

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD LLEGADA Y SALIDA



Bogotá D.C

Enero- 2021

**PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE LLEGADA Y SALIDA
CENTRAL AEROSPACE S.A.S**

Actividades preventivas por Central Aerospace S.A.S por emergencia sanitaria del Covid- 19:

INGRESO:

1. Toda persona que ingrese a Central Aerospace, debe tener el esquema de vacunación completa por COVID
2. En la entrada principal se tiene demarcado, distanciamiento para personas cada dos metros.
3. **Lavado de manos:** Al ingreso el trabajador o personal externo procede al lavado de manos con agua y jabón, el cual se realiza antes de entrar a los lockers o de llegar a su puesto de trabajo según corresponda, siguiendo el protocolo que se tiene para ellos.
4. Se aplican gel de ser necesario
5. Para el personal que, según los resultados de los exámenes de ingreso y periódicos realizados, y el inventario levantado al personal de CA, posea alguna enfermedad crónica preexistente de alto riesgo por COVID-19 (La resolución 666 numeral 4.6 indica como enfermedad crónica preexistente a Diabetes, enfermedad cardiovascular, hipertensión arterial, accidente cerebrovascular, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, enfermedad pulmonar obstructiva crónica, obesidad y desnutrición y/o fumadores) se les realiza un seguimiento detallado sobre sus condiciones de salud
6. A todo el personal operativo que venga a laborar y utilice medio de transporte público se le brinda una (1) bolsa de tela para que puedan guardar la ropa de calle al llegar a las instalaciones de CA en el locker asignado, cada trabajador tiene su propio locker.
7. Se tiene establecido un máximo de 3 personas de permanencia en el área de los lockers.
8. Los elementos de protección de bioseguridad dados al personal de Central son depositados por cada colaborador en las canecas rojas identificadas como "Riesgo Biológico"; para su disposición final se tiene una entidad autorizada con licencia para el manejo de residuos peligrosos.
9. Se les hizo entrega de alcohol etílico para la desinfección de todo objeto que utilicen.
10. Cualquier persona que reporte síntomas de COVID, se aísla inmediatamente y dirigirse al médico por su EPS

SALIDA:

1. **Lavado de manos:** Después de terminada las labores el trabajador debe realizar el lavado de manos con suficiente agua y jabón máximo por 30 segundos.
2. En la salida de portería principal se tiene demarcado distanciamiento cada dos metros.
3. Reportar al jefe inmediato o al área de SST si presenta algún síntoma de COVID

PROTOCOLO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES E HIGIENE.

1. Al personal de Central Aerospace se les hace entrega de elementos de protección personal según su actividad a realizar (tapa oídos de copa, protector auditivo anatómico, casco de seguridad, gafas transparentes, gafas oscuras, protector solar, tyvek, mascara media cara con filtros, guantes nylon nitrilo, entre otros), para bioseguridad se les hace entrega de tapabocas y guantes desechables, se tiene un formato de entrega de EPP para su control.
2. El área administrativa realiza limpieza, desinfección y fumigación general en la semana, así como la de muebles, sillas, ventanas, paredes, pisos, baños, etc. y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo.
La sustancia principal utilizada en los procesos de limpieza y desinfección es hipoclorito de Sodio, el procedimiento general es dejarlo actuar de 5 a 10 minutos y después se retira con un paño húmedo y limpio; ver instructivos sobre los procesos de limpieza y desinfección.
3. El área de cafetería y los puestos de trabajo cuentan con spray desinfectante para que cada colaborador limpie antes y después del uso.
4. Por medio de los canales de comunicación de la empresa, se sensibiliza al personal sobre cada tema del protocolo de bioseguridad, lo temas abarca lavado de manos, riesgos del COVID-19, tomar agua potable (botellón), entre otros.
5. En cada punto de lavado de manos se tiene el correcto paso a paso a seguir y su periodicidad de cada 3 horas o antes si lo requiere.
6. Se realiza limpieza desinfección y fumigación de hangares, superficies, bancos de trabajo, etc., de forma diaria para el área operativa y semanal para el área administrativa.
7. Se incentiva la limpieza y desinfección de las herramientas (estas son de uso personal ya que cada técnico posea su propia caja de herramientas.
8. Concentraciones

Desinfección de un área crítica:

Para preparar 15 litros de solución al 0,5% de hipoclorito

es necesario adicionar 14,5 litros de agua a 0,5 litros de la solución al 15%.

Con simple Green D pro 5
23 ml de sustancia por cada litro de agua

PROTOCOLO DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL Y USO DE ÁREAS COMUNES.

Se tiene demarcado en las zonas sociales el distanciamiento cada 2 m (baños, locker, cafetería) y el número máximo de persona por área, así mismo se socializa diariamente esta medida.

Se manejan horarios por grupo:

GRUPO	INGRESO	BREAK MAÑANA	ALMUERZO	BREAK TARDE	SALIDA	# DE PERSONAS POR GRUPO
1	7:00	9:15	12:00	15:15	17:30	19
2	7:00	9:30	12:30	15:30	17:30	19
3	7:00	9:45	13:00	15:45	17:30	22
1	7:00	9:15	12:00	15:15	17:30	20
2	7:00	9:30	12:45	15:30	17:30	25
3	7:00	9:45	13:15	15:45	17:30	20

NOTA: La información más detalla se puede encontrar en el **MANUAL "PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD FRENTE A LA PREVENCION Y CONTAGIO DEL COVID-19 CENTRAL AEROSPACE SAS"**.